

PATVIRTINTA  
Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
direktoriaus 2017 m. spalio 3 d.  
įsakymu Nr. V-45

**NIDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“  
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ APRAŠAS**

**TURINYS**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | BENDROSIOS NUOSTATOS .....   | 2  |
| II.   | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.<br>SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS..... | 3  |
| III.  | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS .....  | 4  |
| IV.   | PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.....  | 4  |
| V.    | REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI .....  | 7  |
| VI.   | TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....  | 8  |
| VII.  | TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS .....  | 8  |
| VIII. | PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....   | 9  |
| IX.   | PIRKIMO SUTARTIS .....   | 12 |
| X.    | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI .....  | 14 |
| XI.   | SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS .....   | 17 |
| XII.  | APKLAUSA RAŠTU .....   | 17 |
| XIII. | APKLAUSA ŽODŽIU .....  | 18 |
| XIV.  | INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS .....   | 18 |
| XV.   | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....   | 19 |
| XVI.  | PRIEDAI.....   | 20 |

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36; 2011, Nr. 123-5813; 2011, Nr. 139-6548, 2012, Nr. 39-1921; 2012, Nr. 81-3179; (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Atlikdamas pirkimus lopšelis-darželis vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
4. Pirkimo pradžia ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.
5. Pirkimams atlikti lopšelio-darželio direktorius paskiria pirkimo organizatorių arba viešojo pirkimo komisiją.
6. Lopšelis-darželis, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.
7. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
  - 7.1. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
  - 7.2. **pirkimų organizatorius** – lopšelio-darželio direktoriaus paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris lopšelio-darželio nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
  - 7.3. **pirkimo komisija** – lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri lopšelio-darželio nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
  - 7.4. **pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos padalinys, jei padalinio nėra – darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;
  - 7.5. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
  - 7.6. **mažos vertės pirkimai** – pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
    - 7.6.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. EUR (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 145 tūkst. EUR (be pridėtinės vertės mokesčio);
    - 7.6.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.
  - 7.7. **pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas;
  - 7.8. **pirkimo dokumentai** – perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);
  - 7.9. **tiekėjų apklausa raštu** – perkančiosios organizacijos raštiškas kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu (šis terminas taikomas elektroninėmis perduodamai ir saugomai informacijai);
  - 7.10. **tiekėjų apklausa žodžiu** – perkančiosios organizacijos žodinis (gali būti ir raštu) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai

tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai gali, bet neprivalo pateikti savo pasiūlymų raštu.

7.11. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## **II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS**

8. Perkančiosios organizacijos direktoriaus įpareigoti darbuotojai ateinantiems metams numatomus vykdyti viešuosius pirkimus pradeda planuoti kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 d. pateikia paraišką (1 priedas) perkančiosios organizacijos pirkimų organizatoriui apie visus planuojamus vykdyti einamaisiais biudžetinais metais viešuosius pirkimus (pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, orientacinę pirkimo vertę, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę). Prieš pateikdami perkančiosios organizacijos pirkimo organizatoriui informaciją perkančiosios organizacijos direktoriaus įpareigoti darbuotojai turi atsižvelgti į lėšas planuojamas perkančiosios organizacijos biudžeto asignavimų plane. Tik suderinta su perkančiosios organizacijos vadovu ir vyriausioju buhalteriu informacija įtraukiama į bendrą perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinais metais viešųjų pirkimų planą.
9. Perkančiosios organizacijos pirkimų organizatorius iki kalendorinių metų kovo 1 d. parengia bendrą perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinais metais viešųjų pirkimų planą ir teikia tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui. Patvirtintą bendrą perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinais metais viešųjų pirkimų planą kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o jį patikslinus, – nedelsdama, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir perkančiosios organizacijos tinklalapyje ir nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus.
10. Supaprastintus pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
11. Perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.
12. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo priima Komisija arba Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu iki paslaugų pirkimo sutarties sudarymo momento nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūras, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems dalyviams. Jei pirkimo procedūra nutraukiama dar

neatplėšus nei vieno voko, visi vokai užklijuoti ir neatplėšti gražinami dalyviams. Perkančioji organizacija jokiomis aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų tiesioginių ir (arba) netiesioginių nuostolių dalyviams dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

### **III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

13. Lopšelis-darželis apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais.
14. Lopšelis-darželis savo tinklalapyje informuoja apie pradedamą bet kurią pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį (4-6 priedai).
15. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, išskyrus šiuos pirkimus:
  - 15.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
  - 15.2. dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, pirkimą būtina atlikti labai greitai (greičiau nei per penkias darbo dienas);
  - 15.3. numatoma sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 58 tūkst. € (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – 145 tūkst. € (be pridėtinės vertės mokesčių);
  - 15.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus ar komisijos pastangų, laiko ar lėšų sąnaudų;
  - 15.5. perkama iš socialinių įmonių, kurios dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos;
  - 15.6. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos;
  - 15.7. apklausos būdu prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, perkami vadovėliai bei grožinė literatūra, biuro raštinės priemonės, žaislai, dekoratyviniai patalpų objektai, smulkūs vaikiški baldeliai, tekstilės dirbiniai, smulkios statybinės medžiagos;
  - 15.8. perkamos konsultacinės, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos, skalbimo paslaugos, kilimėlių keitimo paslaugos, remonto paslaugos, dezinfekcijos paslaugos, transporto paslaugos, kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugos;
  - 15.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo.

### **IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

16. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
17. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o lopšelis-darželis nupirkti tai, ko reikia.

18. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.
19. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu būdu (išskyrus mažos vertės pirkimus), apie ją viešai skelbiant, pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:
  - 19.1. nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);
  - 19.2. nuoroda į skelbimą;
  - 19.3. lopšelio-darželio darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu tiekėjas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;
  - 19.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
  - 19.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;
  - 19.6. pasiūlymo galiojimo terminas;
  - 19.7. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas;
  - 19.8. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis);
  - 19.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
  - 19.10. techninė specifikacija;
  - 19.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
  - 19.12. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;
  - 19.13. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
  - 19.14. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
  - 19.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
  - 19.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
  - 19.17. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;
  - 19.18. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
  - 19.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;
  - 19.20. lopšelio-darželio siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
  - 19.21. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
  - 19.22. jei lopšelis-darželis numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
  - 19.23. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
  - 19.24. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
  - 19.25. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar suteikėjus ketina pasitelkti ir, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti;
  - 19.26. reikalavimas pateikti nustatytos formos tiekėjo sąžiningumo deklaraciją;

- 19.27. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 19.28. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;
- 19.29. ginčų nagrinėjimo tvarka.
20. Pirkimo dokumentuose papildomai gali būti nurodoma ši informacija:
  - 20.1. pirkimo sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis;
  - 20.2. jeigu lopšelis-darželis pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;
  - 20.3. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
21. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu .
22. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
23. Vykdamt apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant ar kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose privalo būti pateikiama informacija apie pirkimo objektą, pagrindines pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, pasiūlymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus.
24. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Lopšelis-darželis pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.
25. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją, jeigu CPO siūlomos prekės ar paslaugos per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius ir Perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Pirkimo iniciatorius privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskialbiamą apklausą, numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Eur (be PVM).
26. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.
27. Tiekėjas gali paprašyti, kad lopšelis-darželis paaiškintų pirkimo dokumentus. Lopšelis-darželis atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš iki 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Lopšelis-darželis į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Lopšelis-darželis, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.
28. Jeigu lopšelis-darželis rengia susitikimus su tiekėjais, tai susitikimas su kiekvienu tiekėju rengiamas atskirai. Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą.

Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jis teikiamas visiems tiekėjams, kuriems lopšelis-darželis pateikė pirkimo dokumentus bet nenurodo, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

29. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, lopšelis-darželis savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti pateikti (paskelbti) likus ne mažiau 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
30. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinęs (patikslinęs) lopšelis-darželis jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinęs (patikslinęs) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinęs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitęs pirkimo objekto techninę specifikaciją ar sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, jis privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.
31. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prareikus pratęsimas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prareikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

## V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

32. Jeigu lopšelis-darželis numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal lopšelio-darželio pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad, pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) (toliau – Elektroninio parašo įstatymas) nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).
33. Jeigu lopšelis-darželis numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, – pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai) - kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant apklausos raštu būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.
34. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį,

pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

## **VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

35. Atliekant pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Lopšelis-darželis, atlikdamas mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju jis turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.
36. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.
37. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
38. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
39. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.
40. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavėrciai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
41. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Lopšelis-darželis turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.

## **VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**

42. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, pagal Viešųjų pirkimų įstatymą 2013 m. spalio 22 d. Nr. XII – 569 ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; Žin., 2007, Nr. 66-2595, 2012, Nr. 5-163), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.
43. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:



- 43.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės lopšeliui-darželiui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 43.2. dėl techninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 43.3. lopšelis-darželis pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes lopšeliui-darželiui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 43.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai; prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 43.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 43.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 43.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 43.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 43.9. vykdomi mažos vertės pirkimai apklausos raštu ir apklausos žodžiu būdais;
- 43.10. dėl įvykių, kurių lopšelis-darželis negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo lopšelio-darželio.
44. Jei lopšelis-darželis tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, 33 straipsnio 2 dalies 4 punkte nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.
45. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurios metu nesiderama, būdu, lopšelis-darželis, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

## **VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

46. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:
  - 46.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

- 46.2. neužkljuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;
- 46.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).
47. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.
48. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.
49. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dvejais etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai lopšelis-darželis patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus lopšelis-darželis privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu lopšelis-darželis, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.
50. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos nariai, jeigu pirkimą vykdo Komisija.
51. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
- 51.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;
- 51.2. tiekėjo pasitelkiamų subteikėjų, subrangovų pavadinimai;
- 51.3. kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;
- 51.4. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys – pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;
- 51.5. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai – pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;
- 51.6. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;
- 51.7. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei lopšelis-darželis to reikalavo;
52. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
53. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindamas su

šia informacija lopšelis-darželis negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, išskyrus tokią, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.

54. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
55. Lopšelis-darželis pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:
  - 55.1. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuosi reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);
  - 55.2. tikrina ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:
    - 55.2.1. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per lopšelio-darželio nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
    - 55.2.2. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
    - 55.2.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;
  - 55.3. tikrina ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, lopšelis-darželis privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, lopšelis-darželis vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965);
  - 55.4. tikrina, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina lopšeliui-darželiui.
56. Lopšelis-darželis atmeta pasiūlymą, jeigu:
  - 56.1. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis ir, lopšeliui-darželiui prašant, nepatikslino jų;
  - 56.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 56.3. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;
  - 56.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas lopšelio-darželio prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
  - 56.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (ar) nepriimtinos kainos;
  - 56.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;
  - 56.7. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama.
57. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio lopšelis-darželis gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės, t.y. siūlomų prekių, paslaugų, darbų ir jų pateikimo, suteikimo ar atlikimo. Tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į lopšelių-darželių, iš anksto raštu pranešant į kokius klausimus jie turės atsakyti.
58. Pasiūlymo turinio pakeitimu nelaikomas toks pasiūlymo aiškinimas (tikslinimas), kuris nesusijęs su siūlomos prekės, paslaugos ar darbų keitimu, siūlomų kiekių didinimu (mažinimu) ar jų pateikimu ar atlikimu, t.y. pasiūlymo galiojimo ir (ar) pasiūlymo galiojimo užtikrinimo

terminas, įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą įgaliojimų tikslinimas, tiekėjo sąžiningumo deklaracijos tikslinimas ir kt.

59. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 59.1. mažiausios kainos;
- 59.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių lopšeliui-darželiui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu ir kaina, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;
- 59.3. tinkamiausio pasiūlymo – pagal lopšelio-darželio pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), – paprastai kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo principus numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje.
60. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, lopšelis-darželis turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.
61. Lopšelis-darželis, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniam reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.
62. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 55 punkto nuostatas.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

63. Lopšelis-darželis pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.
64. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

65. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:
  - 65.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;
  - 65.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
  - 65.3. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
66. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai lopšelis-darželis informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.
67. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, tai lopšelis-darželis siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį.
68. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:
  - 68.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;
  - 68.2. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki lopšelio-darželio nurodyto laiko;
  - 68.3. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki lopšelio-darželio nurodyto laiko;
  - 68.4. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
  - 68.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo lopšelio-darželio reikalaujamos teisinės formos;
  - 68.6. tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga.
69. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama: pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos, laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina, ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuotos pasiūlymo sąlygos ir galutinė derybų kaina.
70. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
  - 70.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
  - 70.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
  - 70.3. kaina arba kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2008, Nr. 105-4042);
  - 70.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
  - 70.5. prievolių įvykdymo terminai;
  - 70.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
  - 70.7. ginčų sprendimo tvarka;
  - 70.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
  - 70.9. pirkimo sutarties galiojimas;
  - 70.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
  - 70.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
71. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 € be PVM (be pridėtinės vertės mokesčio).
72. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 € (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Lopšelis-

darželis, norėdamas keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia į Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

## X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

73. Pirkimai, išskyrus mažos vertės, atliekami supaprastinto atviro konkurso būdu.
74. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:
  - 74.1. apklausos raštu;
  - 74.2. apklausos žodžiu.
75. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu būdu, apie ją skelbiant, gali būti atliktas visais atvejais.
76. Pirkimas apklausos būdu neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus, gali būti vykdomas esant bent vienai iš šių sąlygų:
  - 76.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
  - 76.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
  - 76.3. dėl įvykių, kurių lopšelis-darželis negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo lopšelio-darželio;
  - 76.4. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
  - 76.5. numatoma sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 58 tūkst. € (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų-145 tūkst. € (be pridėtinės vertės mokesčio) ;
  - 76.6. sudaromos sutartys dėl šių prekių pirkimo: maisto produktai; ūkinės, valymo, dezinfekavimo prekės; kanceliarinės prekės; ugdymo priemonės ir žaislai; baldai; grožinė, mokomoji literatūra ir spaudiniai; kompiuterinė technika, jos priedai bei dalys; vaizdo, garso aparatūra; statybos, remonto prekės ir gaminiai;
  - 76.7. sudaromos sutartys dėl šių paslaugų pirkimo: dezinfekcijos paslaugos, kilimėlių keitimo paslaugos, virtuvės įrengimų remonto paslaugos, švietimo ir profesinio lavinimo paslaugos; kompiuterinės technikos remontas ir priežiūra; leidybos ir spausdinimo paslaugos; šilumos, vandentiekio, nuotekų vamzdynų priežiūra ir remontas, transporto paslaugos.
  - 76.8. kai lopšelis-darželis pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes lopšeliui-darželiui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
  - 76.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 76.10. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
  - 76.11. perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 76.12. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
  - 76.13. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
  - 76.14. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

- 76.15. perkamos lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, mokymo paslaugos;
- 76.16. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 76.17. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 76.18. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento;
- 76.19. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.
77. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma:
- 77.1. preliminariai pirkimo sutarties vertei neviršijant 1 500 € be PVM;
- 77.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 77.3. dėl įvykių, kurių lopšelis-darželis negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo lopšelio-darželio;
- 77.4. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 77.5. kai lopšelis-darželis pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes lopšeliui-darželiui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 77.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 77.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 77.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 77.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 77.10. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

78. Apklausa žodžiu, apklausiant vieną tiekėją gali būti vykdoma, kai:
- 78.1. preliminariai pirkimo sutarties vertei neviršijant 500 € be PVM;
  - 78.2. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);
  - 78.3. komisija ar Pirkimų organizatorius sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;
  - 78.4. yra objektyviai nepateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo įstaigos delsimo arba neveiklumo;
  - 78.5. yra trumpalaikės sąlygos, leidžiančios prekes, darbus ar paslaugas įsigyti mažesnėmis nei rinkos kainomis;
  - 78.6. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
  - 78.7. skelbimams spaudoje, statistikos ir standartų leidinių prenumeratai, teisinės, finansinės ir kitos informacijos prenumeratai;
  - 78.8. perkamos mokymo (seminarų), konsultavimo paslaugos.
  - 78.9. dėl įvykių, kurių lopšelis-darželis negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo lopšelio-darželio;
  - 78.10. susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis);
  - 78.11. sužinojus, kad yra tik vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą perkančiajai organizacijai mokslinių tyrimų, mokymo, mokslo sklaidos, kvalifikacijos kėlimo, mokymo kursų paslaugai pirkti arba kai gaunamas perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantis paslaugų pasiūlymas;
  - 78.12. perkamos pašto, fiksuoto ir kompiuterinio ryšio paslaugos;
  - 78.13. perkami meno kūriniai, suvenyrai, gėlės, puokštės ir pan.
  - 78.14. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas, veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
  - 78.15. perkamos komandiruočių darbuotojų aptarnavimo paslaugos (transporto, viešbučio ir kitos paslaugos);
  - 78.16. ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
  - 78.17. perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;
  - 78.18. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo rangovu, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
  - 78.19. už prekes ar paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (*pvz., šildymas, šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.*);
  - 78.20. metrologinei patikrai atlikti;
  - 78.21. perkamos maitinimo, valymo, apsaugos, šiukšlių vežimo, dezinfekcinės, bankinės paslaugos;



- 78.22. Registru centre forminant perkančiosios organizacijos nekilnojamojo turto ir kitus dokumentus;
- 78.23. ekskursijoms į muziejus, parodas;
- 78.24. notarų, antstolių, ir kitų teisinės paslaugas teikiančių asmenų išlaidoms apmokėti;
- 78.25. įvairių organizacijų narystės mokesčio įmokoms;
- 78.26. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma ir netikslinga apklausti daugiau nei vieną tiekėją.
- 79. Taisyklių 77 punkte nenumatytais atvejais vykdant apklausą žodžiu būtina apklausti ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesni tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

## **XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

- 80. Lopšelis-darželis supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.
- 81. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp lopšelio-darželio ir dalyvių yra draudžiamos.
- 82. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.
- 83. Lopšelio-darželio nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip:
  - 83.1. 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS), kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;
  - 83.2. 10 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, kai vykdomas darbų pirkimas.
- 84. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **XII. APKLAUSA RAŠTU**

- 85. Vykdamas apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal lopšelio-darželio nurodytus reikalavimus.
- 86. Apklauso raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklauso raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
  - 86.1. tretiesiems asmenims lopšelis-darželis negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
  - 86.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdamas informaciją lopšelis-darželis neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
  - 86.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);
  - 86.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatoriai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.
- 87. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Lopšelis-darželis gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus), užkoduotas (užšifruotas).

88. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.
89. Vykdant apklausą raštu apie ją viešai skelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.
90. Vykdant apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

### **XIII. APKLAUSA ŽODŽIU**

91. Vykdant pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu: bendraujant telefonu, vizualiniu apžiūros būdu apsilankant tiekėjų pardavimo vietose, elektroniniu paštu, bukletais.
92. Apklausa žodžiu atliekama, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 € (be pridėtinės vertės mokesčio).
93. Apklauskos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (2 priedas). Prieš vykdant apklausą žodžiu lopšelio-darželio iniciatorius turi nurodyti pirkimo objekto pavadinimą, kiekį, nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją. Iniciatorius paraišką pateikia vyr. buhalteriu, kuris pasirašydamas nurodo ar yra ir iš kokių lėšų bus perkamos prekės, paslaugos ar darbai. Tada paraiška (1 priedas) pateikiama vadovui, kuris deda rezoliuciją pirkti Pirkimo Organizatoriui.

### **XIV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

94. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 € be PVM (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Lopšelis-darželis taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.
95. Lopšelis-darželis, gavęs kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:
- 95.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;
- 95.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar šalių pavadinimus;
- 95.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų. Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.
96. Lopšelis-darželis, Komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti lopšeliui-darželiui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų

aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu lopšelis-darželis turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

## **XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

97. Komisija ir pirkimo organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitikties Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta dokumentais. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Pirkimo organizatoriaus sprendimai įforminami Tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas). Pažymą tvirtina įstaigos vadovas.
98. Visus vykdomus pirkimus pirkimo organizatorius žymi Supaprastintų pirkimų žurnale (3 priedas).
99. Įvykūžius pirkimą ir lopšeliui-darželiui sudarius pirkimo sutartį, dokumentai segami į bylą, kurioje turi būti ši informacija: prekių, paslaugų, darbų pirkimo paraiška, kurią pateikia pirkimo iniciatorius, pasiūlymas, tiekėjų apklausos pažyma, kvietimas sudaryti sutartį (tik laimėtojo), sutartis, aktas priėmimo-perdavimo paslaugų ar darbų, sąskaitos–faktūros kopija. Visi šie dokumentai turi būti registruojami tuo pačiu registracijos Nr..
100. Visi su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
101. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.
102. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovaujamasi tiek, kiek jos neprieštaruoja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.
103. Lopšelis-darželis privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą iki sausio 30 d.

## XVI. PRIEDAI

Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
direktorei

Leidžiu atlikti pirkimą  
Direktorė Joana Mažeikienė

### PARAIŠKA PIRKIMUI

20\_\_m. \_\_\_\_d. Nr. \_\_

Neringa

| Nr. | Kriterijus   | Reikšmė   |
|-----|--|---|
| 1.  | Pirkimo objekto pavadinimas  |   |
| 2.  | Nuoroda į pirkimo planą  |   |
| 3.  | BVPŽ kodas   |   |
| 4.  | Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė be PVM, EUR   |   |
| 5.  | Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus  |   |
| 6.  | Reikalavimai tiekėjams   | <input checked="" type="checkbox"/> taip, taikomi (pridedama)<br>Prekių pristatymas iki (Neringos ar Klaipėdos) |
| 7.  | Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jeigu apie pirkimą nebus skelbiama)   | 1.<br>2.<br>3.  |
| 8.  | Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašo pagrindimas (jeigu apie pirkimą nebus skelbiama)  |   |
| 9.  | Pasiūlymų vertinimo kriterijus   | Kaina   |
| 10. | Pirkimo vykdytojas per CPO (punktas netaikomas, jeigu vykdomas neskelbiamas pirkimas, kurio Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė yra iki 10 000 EUR) | Pirkimas vykdomas per CPO<br>Pirkimas nebus vykdomas per CPO (pagrindimas)                                      |
| 11. | Pirkimo vykdytojas   |   |

Pirkimo iniciatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Paraiška suderinta:  
Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

Neringa

**Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:**

---

---

---

Tiekėjai apklausti  raštu ar  žodžiu.

**Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:**

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Pasiūlymo data | Pasiūlymo kaina (EUR.) ir kitos svarbios savybės |
|----------|-------------|----------------|--|
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |
|          |             |                |  |

*(Jei perkama apklausiant tik vieną tiekėją, privaloma nurodyti:)*

|   |
|---|
| Vadovaudamasis Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus <b>2017 m. spalio mėn. 3 d.</b> įsakymu Nr.V-45 patvirtintu Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių buvo apklaustas tik vienas tiekėjas<br><i>(nurodyti aplinkybes)</i> ..... |
|---|

*NUTARIU laimėjusiu pripažinti* \_\_\_\_\_  
*(nurodyti dalyvį)*

*pasiūlymą.*

Pirkimų organizatorius

Virginija Kasparavičienė

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

Direktorius

Joana Mažeikienė

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*



Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
4 priedas

| SKELBIMAI APIE PRADEDAMĄ PIRKIMĄ |               |                  |        |               |                                     |
|----------------------------------|---------------|------------------|--------|---------------|-------------------------------------|
| Nr.                              | Skelbimo data | Pirkimo objektas | Kiekis | Pirkimo būdas | Pirkimo būdo pasirinkimo priežastis |
|                                  |               |                  |        |               |                                     |
|                                  |               |                  |        |               |                                     |
|                                  |               |                  |        |               |                                     |

Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
5 priedas

| SKELBIMAI APIE NUSTATYTĄ LAIMĖTOJĄ IR KETINIMĄ SUDARYTI PIRKIMO SUTARTĮ |               |                  |                         |                                |   |
|---|---------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| Nr.   | Skelbimo data | Pirkimo objektas | Pirkimo sutarties kaina | Laimėjusio dalyvio pavadinimas | Laimėjusio dalyvio pasirinkimo priežastis |
|   |               |                  |                         |                                |   |
|   |               |                  |                         |                                |   |
|   |               |                  |                         |                                |   |

Nidos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
6 priedas

| SKELBIMAI APIE SUDARYTĄ PIRKIMO SUTARTĮ |               |                  |                         |                                |                    |
|---|---------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Nr.                                     | Skelbimo data | Pirkimo objektas | Pirkimo sutarties kaina | Laimėjusio dalyvio pavadinimas | Sutarties terminas |
|   |               |                  |                         |                                |                    |
|   |               |                  |                         |                                |                    |
|   |               |                  |                         |                                |                    |